



L'Office Mulhousien de la Jeunesse recherche un·e :

Chargé·e de développement

Description de l'offre

Vous êtes en charge de la mise en œuvre et du développement de notre projet : vous accompagnez les jeunes et les associations membres dans leurs idées. A ce titre vous assurez du suivi et conseil en projets, vous gérez notre parc de matériel de location, vous proposez un programme de formations, vous organisez des permanences/stands/événements et tenez à jour des outils pratiques (*annuaire, agenda, fiches méthodologiques, etc.*)

Sensible au défi de la transition écologique et énergétique, vous avez une bonne connaissance du milieu associatif / de l'événementiel et de son fonctionnement. Vous êtes polyvalent·e, dynamique, rigoureux·x·se et organisé·e. Vous encadrez les stagiaires et services civiques accueillis par l'OMJ.

Vous veillez prioritairement au lien avec les associations, assurez le suivi administratif de l'association, communiquez sur les activités de l'OMJ (*site web, réseaux sociaux, vidéo*), sélectionnez et proposez au bureau des appels à projets / subventions pour assurer l'équilibre économique de l'association.

Employeur

OFFICE MULHOUSIEN DE LA JEUNESSE

Fondée en 1988, l'Office Mulhousien de la Jeunesse fédère plus de 140 associations de jeunesse de la région mulhousienne. L'association développe un réseau autour de 3 axes : accompagner les jeunes et les associations dans leurs idées et leurs projets ; favoriser la mutualisation, la formation et l'échange ; valoriser et inciter l'engagement des jeunes. Nous gérons un parc de matériel, organisons des formations, des événements... En 2021, nous souhaitons en priorité accompagner la transition écologique des associations et les soutenir dans la reprise d'activité post-Covid.

Détail de l'offre

Lieu de travail : Carré des Associations – avenue de Colmar, Mulhouse
Type de contrat : CDI
Date de début de contrat : A pouvoir dès que possible.
Expérience : Expérience exigée de 2 ans.
Permis : /
Salaire indicatif : 1 770€ bruts (*coef. 280*) sur 12 mois + ancienneté
Durée hebdomadaire de travail : 35h hebdomadaires.
Déplacements : Réguliers sur l'agglomération mulhousienne.

Contact

Candidatures et demandes de renseignements à adresser par courriel avec CV et lettre de motivation à l'attention de :

M. Michaël HORN
Président
BP 3135
68063 Mulhouse Cedex

recrutement@omjmulhouse.fr